



Stadt Meißen

In der Großen Kreisstadt Meißen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Gästetaxe (m, w, d)

unbefristet in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Als Porzellan- und Weinstadt weltbekannt, ist die Große Kreisstadt Meißen mit ihren knapp 28.500 Einwohnern ein lebens- und liebenswertes Zuhause für alle Generationen. Ausgezeichnete Versorgungs- und Freizeitmöglichkeiten, sehr gute Betreuungs- und Bildungsangebote, die Lage im malerischen sächsischen Elbland sowie beste Anbindungen in die Landeshauptstadt Dresden lassen die Einwohnerzahl des Mittelzentrums stetig steigen.

Wesentliche Inhalte:

- Abwicklung der Gästetaxe in Meißen. Inclusive Rechnungsstellung, Kommunikation mit Gastgebern sowie Planung und Umsetzung sämtlicher damit verbundener Aktivitäten.
- Beratung und Betreuung von Gastgebern und touristischen Leistungsträgern im Front-Office

Wir erwarten:

- Verwaltungsfachangestellte/-r oder Angestellte die sich durch entsprechende Berufserfahrung gleichwertige Kenntnisse erworben haben
- Erfahrung in Bereich Tourismus sind wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse im Bereich MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- Eingruppierung tarifgerecht nach TVÖD in der Entgeltgruppe 6
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche gleitende Arbeitszeit von 20 Wochenstunden (Teilzeit)
- Nutzung eines Job-Tickets
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Christian Friedel, unter 03521-467 420 bzw. unter christian.friedel@stadt-meissen.de gern zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: **14.02.2019**



Stadt
Meißen

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Meißen
Ltr. Haupt- und Personalamt
Markus Banowski
Markt 1
01662 Meißen

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden und zukünftigen Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.